

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 117
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

С учётом мнения Совета
родителей
Протокол № 3 -21/22
от 04.02.2022
рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 3 от 04.02.2022

Принято на общем
собрании работников
ГБДОУ №117 Выборгского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 01.02.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №117
Выборгского района
Е. Г. Григорьева
Приказ от 04.02.2022
№ 39 -ОД



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
в детском саду № 117
Выборгского района Санкт-Петербурга**

2022

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 117
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

С учётом мнения Совета родителей Протокол № 3 -21/22 от 04.02.2022 рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 3 от 04.02.2022	Принято на общем собрании работников ГБДОУ №117 Выборгского района Санкт-Петербурга Протокол № 4 от 01.02.2022	УТВЕРЖДАЮ Заведующий ГБДОУ №117 Выборгского района Е. Г. Григорьева Приказ от 04.02.2022 № 39 ОД
--	--	---

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
в детском саду № 117
Выборгского района Санкт-Петербурга**

2022

Правила внутреннего распорядка воспитанников

в детском саду № 117

Каждый родитель хочет чтобы ребенок развивался. А ребенку для развития с самого раннего возраста необходимо общение с другими детьми, правильное питание, а также разнообразные занятия - поэтому оптимальным для дошкольного развития является детский сад, который обеспечит благоприятную среду для вашего любимого ребенка!

В нашем детском саду принято соблюдать правила, выполнение которых будет способствовать благополучному пребыванию Вашего ребёнка в образовательной организации. Надеемся на Ваше понимание и настрой на положительный результат общих усилий!

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны и регулируются на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" согласно п. 6, 7 ст. 28 и определяют внутренний распорядок обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 117 Выборгского района Санкт-Петербурга, (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся, а также регулируются рядом нормативно-правовых актов в сфере образования, а также внутренними локальными актами нашего дошкольного учреждения и соответствующим договором между родителями и дошкольным учреждением.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса и комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок, или до замены новыми.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, и коллегиальных органов ДОУ

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим работы ДОУ понедельник – пятница с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни : суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным руководителем учреждения планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.5. ДОУ имеет право объединять и разобщать группы в случае необходимости:

- в летний период (каникулярный период)

- обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

- в связи с низкой наполняемостью групп,

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Родитель передает ребенка лично воспитателю. СОГЛАСНО ДОГОВОРУ И УСТАВУ ДОУ: Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы детского сада и оставляют его перед закрытой дверью - они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании, если вы хотите побеседовать с воспитателем или помощником воспитателя, они непременно ответят на любые Ваши вопросы и выслушают какие-либо замечания утром до 8-15 и вечером после 17-00. В любое другое время педагоги должны выполнять свои непосредственные обязанности, а точнее - работать с группой дошкольников. В этот момент их отвлекать нельзя (родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.))

Образовательный процесс начинается сразу после завтрака.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в детском саду, включая занятия по дополнительному образованию, в раннем возрасте (дети от 1,5 до трёх лет) – 9 занятий в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 16, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

Продолжительность занятий для детей до 3 лет – 10 минут для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

3.3. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, послеобеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.45 мин.

Если Вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.4. Родитель обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе может прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители оформляют доверенность, (на совершеннолетних граждан, указанных в доверенности со степенью родства ребёнку) Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

Воспитателю запрещено отдавать детей детям и подросткам в возрасте до 18 лет.

3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя

3.6. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, (согласно п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании в РФ» образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса. временные рамки которого регулируются установленным режимом работы педагога) воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;

Информирует руководителя дошкольного учреждения;

Ребёнок, которого в установленное время не забрали родители, по существу остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц. То есть такой ребёнок отвечает критериям безнадзорного ребенка, так как согласно ст.1 Федерального закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» под безнадзорным понимается несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны

родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению в детскую комнату полиции. Порядок доставления ребёнка в полицию, а также уведомления о таком доставлении родителей и порядок выдачи ребёнка родителям регулируется «Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569, и рядом других внутриведомственных приказов. по телефону 02;112

Передаёт ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;

Сообщает руководителю дошкольного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

Т. О. дабы избежать таких проблем, родителям необходимо постараться забирать своего ребёнка из детского сада своевременно, а в случае, если по каким – либо объективным причинам такой возможности нет – обязательно «согласовать» данный момент с работниками детского сада и найти компромисс

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского кабинета ДООУ.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3- X дней ребенок принимается в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций. **Воспитанник может не посещать детский сад по уважительной причине, в том числе по семейным обстоятельствам, без справки врача-педиатра, в том случае, если родители заранее написали заявление на имя заведующего о планируемом отсутствии ребенка в детском саду. В случае отсутствия ребенка в детском саду по уважительной причине более 3 календарных дней ребенок принимается в детский сад со справкой от врача-педиатра**

4.6. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы.

4.5. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо **до 08.30 утра, сообщить об этом по тел. 8- (812)296-19-22 или предупредить воспитателя.**

4.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, болезнь и др.) необходимо заранее позаботиться и позвонить в детский сад по тел. **(812) 296-19-22 (мед. кабинет) накануне до 12.00 час.**

4.8. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в медицинский кабинет ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.10. Напоминаем, что детский сад — не лечебное учреждение. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

В ДООУ дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий, на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" до 01.01.2027. утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,зарегистрированного 18.12.2020 № 61573

5. Одежда и гигиена ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой опрятной и удобной одежде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, не травмоопасной для ребёнка (рекомендуется исключить обувь пляжную, и с черной подошвой, оставляющую черные

полосы на полу). Для формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

5.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родители.

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовые платки).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима спортивная форма (шорты, футболка). специализированная обувь для занятия спортом. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. На освоение образовательной области «Музыкальная культура» ребенку необходимо иметь чешки.

5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается.

5.7. Вещи ребенка рекомендуется промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.13. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, БЕЗ ПОСТОРОННИХ ЗАПАХОВ -ДУХИ, ТАБАК.

5.14. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным Управлением социального питания.

Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Дети получают четырехразовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) за счет средств субсидий для воспитанников учреждения

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с «Циклическим меню для организации питания детей в возрасте от 1 г. до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», разработанным с использованием Сборника методических рекомендаций по организации питания детей и подростков в учреждениях образования Санкт-Петербурга С-Пб Речь», разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ и согласованным с Управлением социального питания Правительства СПб.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде ДОУ "Питание в ДОУ"

6.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОУ и ответственного за питание в ДОУ

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении ДОУ.

7.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.5 Не входить на территорию детского сада и в здание детского сада с домашними животными (в частности с собаками)

7.6 Выполнять требования обеспечивающие безопасность детей в рамках противопожарных и антитеррористических мероприятий детского сада. Не допускать возможность прохождения в детский сад посторонними лицами при выходе и входе в детский сад.

7.7. Не проводить фото и видео съёмку на территории детского сада и в помещении детского сада без согласования с администрацией

7.8. В ДОУ запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

7.9. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

7.10. ДОУ не несет ответственность за дорогостоящие вещи, принесенные из дома (украшения, мобильные телефоны и др.)

7.11. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение, согласно На основании Федерального закона от 23.02.2013г. № 15 ФЗ «Об охране здоровья граждан и воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Принятого Государственной думой 12.02.2013 г., Одобрен Советом Федерации 20.02.2013 г. Ст. 12. Запрет курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Право на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным в порядке, без согласия родителей

8.3. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.4. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

- Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Выборгского района

8.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания;

определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

8.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

8.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.11. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников, в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников, рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

9.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживает уважение человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и сувениров.

9.4. На открытом мероприятии или утреннике необходимо выключить сотовый телефон. Сменная обувь родителям в музыкальном зале обязательна.

10. Родительская плата

10.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре с родителями (законными представителями)

Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал ДООУ, выполняется в следующем месяце.

11. Разное

11.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему лично или по тел 8(812) 517-30-91

11.2. В ДООУ работает учитель-логопед, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

11.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, заведующим ДООУ, то Вы имеете право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ .(письменно и/или лично, ответственный заместитель заведующего по УВР)

12. Срок действия настоящих Правил

12.1. Срок действия настоящих Правил неограничен.

12.2. Правила для родителей могут быть дополнены, изменены и утверждены на педсовете:| ГБДОУ детский сад № 117 в рабочем порядке.

12.3. Выполнение всех данных условий является обязательным для всех родителей, чьи дети посещают детский сад № 117

Всегда выслушаем Ваши предложения, замечания и пожелания.

Мы рады видеть Вас в нашем детском саду!

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 117 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Григорьева Елена Георгиевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
31.05.2022 10:46 (MSK), Сертификат № 41427700E1ADB8BF4B05E2C9788E2B7C